



COMUNE DI POMAROLO

(PROVINCIA DI TRENTO)

VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 83

della Giunta Comunale

OGGETTO: Provvedimento a contrarre per l'affido, a trattativa privata mediante un confronto concorrenziale da esperire attraverso il sistema Mercurio (modello provinciale di e-Procurement), dell'incarico in ordine alla servizio di pulizia degli edifici comunali per la durata di anni uno, prorogabile ed approvazione del capitolato speciale d'appalto – Codice CIG: 8128385B7D.

L'anno **DUEMILADICIANNOVE** addì **TRE** mese di **DICEMBRE** alle ore **15:00** nella sala delle riunioni, a seguito di regolari avvisi, recapitati a termini di legge, si è convocata la Giunta Comunale.

Presenti i signori:

		ASSENTE	
		Giust.	Ingiust.
ADAMI Roberto	- Sindaco		
GASPEROTTI Arturo	- Vice Sindaco	X	
BARONI Daniela	- Assessore		
PEDROTTI Giulia	- Assessore		
PEDROTTI Mauro	- Assessore	X	

Assiste il Segretario Generale dott. Paolo Broseghini.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, l'ing. Roberto Adami nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

Oggetto: Provvedimento a contrarre per l'affido, a trattativa privata mediante un confronto concorrenziale da esperire attraverso il sistema Mercurio (modello provinciale di e-Procurement), dell'incarico in ordine alla servizio di pulizia degli edifici comunali per la durata di anni uno, prorogabile, ed approvazione del capitolato speciale d'appalto – Codice CIG: 8128385B7D.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con determinazione n° 58 del 29/08/2019 del responsabile dell'Ufficio Patrimonio si prorogava il servizio di pulizie degli stabili comunali sino al 31/12/2019;

Visto che con avviso pubblico di data 29/07/2019 prot. n. 4300 si richiedeva una manifestazione di interesse per l'affido del servizio di pulizie degli stabili comunali;

Visto che entro la scadenza fissate per le ore 12.00 del 08/08/2019 sono pervenute dieci richieste di manifestazione di interesse per i lavori di pulizia da affidare;

Atteso che la proroga sino al 31/12/2019 era stata formulata al fine di uniformare le date di scadenza degli incarichi di pulizia dei tre Comuni della Gestione Associata e quindi procedere in modo unitario;

Rilevato ora che l'Amministrazione comunale ha deciso di procedere in forma autonoma con l'affidamento del servizio in parola per la durata di n. 1 anno, ma prorogabile per pari periodo (anni 1+1), in ragione del fatto che l'attuale appalto è in fase di scadenza e che non si dispone di personale dipendente in grado di svolgere tali mansioni per cui il geom. Maurizio Dapor dell'Ufficio Patrimonio del Servizio Territorio ha quindi redatto in data Agosto 2019 il capitolato speciale d'appalto con cui sono stabilite tutte le norme che regoleranno tale servizio e dal quale si evince che l'importo annuo complessivo a base d'appalto risulta pari ad € 43.420,00.-, di cui € 642,00.- per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, così come riportato nel seguente prospetto riferito ai vari stabili oggetto del servizio richiesto:

Immobile	Importo (euro)
Scuola Elementare	20.600,00.-
Palestra scuola primaria	6.840,00.-
Municipio	12.060,00.-
Sede VVF	860,00.-
Palestrina	1.420,00.-
Aula Magna	1.020,00.-
Oneri della sicurezza	642,00.-
Importo annuale	43.442,00.-

Constatato che l'affido di tali prestazioni è normato dall'art. 36ter1 della L.P. n. 23/1990 e s.m. che consente ai Comuni, fatti salvi gli obblighi di gestione associata previsti dalla vigente normativa provinciale, di procedere autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi ed alla realizzazione di lavori attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza o quando ricorrono all'affidamento diretto, nei casi in cui l'ordinamento provinciale lo consente o in ogni caso, quando il valore delle forniture o dei servizi è inferiore a quello previsto per gli affidamenti diretti e quando il valore dei lavori è di importo inferiore ad € 500.000,00.-;

Rammentato altresì che il comma 6 della suddetta normativa stabilisce che nel caso in cui non sono tenute a utilizzare le convezioni previste dal comma 5, le Amministrazioni aggiudicatrici del sistema pubblico provinciale provvedono all'acquisizione di beni e servizi utilizzando gli strumenti del mercato elettronico gestito dall'Agenzia provinciale per gli appalti e i contratti (APAC) o, in mancanza di beni o servizi, mediante gli strumenti elettronici di acquisto gestiti da CONSIP S.p.a. o in subordine, mediante procedure concorrenziali di scelta del contraente;

Stabilito perciò di assegnare alla Centrale Unica di Committenza (C.U.C.) dell'ambito 10.1, l'incarico di provvedere all'espletamento delle procedure di gara mediante confronto concorrenziale con invito delle ditte che hanno manifestato il proprio interesse a partecipare, nonché del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dei commi 4, 4b e 4bis dell'art. 16 della L.P. n. 2/2016 per l'affido del servizio di pulizia degli immobili comunali, secondo le specifiche indicate nel suddetto capitolato e con il ricorso ad una Richiesta di Offerta (RdO) tramite il sistema Mercurio (modello provinciale di e-Procurement), individuando quale Responsabile del procedimento per la fase di gara la Responsabile della Centrale di Committenza, dott.ssa Marianna Garniga;

Accertato che l'Amministrazione comunale intende invitare alla gara per l'espletamento del servizio n. 9 (nove) ditte che hanno presentato manifestazione di interesse come da avviso 29/07/2019 prot. n. 4300 e che risultano iscritte al MePat;

Visto l'elenco delle aziende da invitare alla gara che rimane segreto;

Ravvisata altresì la necessità di disporre una prenotazione dell'impegno di spesa annuo pari all'importo di presunti e lordi € 52.999,24 per l'esercizio 2020, nonché presunti e lordi € 52.999,24 per l'esercizio 2021 demandando tuttavia l'affido dell'incarico ad un successivo provvedimento dopo l'avvenuta conclusione della procedura di gara, avvalendosi dell'art. 21 della L.P. n. 23/1990 e s.m.;

Considerato che secondo gli atti di indirizzo della Gestione Associata, rimane in capo alla Giunta comunale la competenza in merito all'approvazione dei capitolati per la gestione dei servizi di importo superiore ad € 20.000,00.-;

Ritenuto quindi utile e d'opportuno approvare definitivamente il capitolato disciplinante l'appalto del servizio pulizia degli edifici comunali;

Visti i pareri favorevoli formulati dal Responsabile del Servizio Territorio e dal Responsabile del Servizio Finanziario associato in ordine generale ai sensi degli artt. 185 e 187 del Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2;

Ad unanimità di voti, espressi nelle forme di legge, tanto sul punto quanto sull'immediata esecutività,

DELIBERA

1. di approvare il capitolato speciale di appalto ai fini dell'affido del servizio di pulizia degli edifici comunali per la durata di anni uno ed eventualmente prorogabile per un uguale periodo, secondo le specifiche contenute nel testo che allegato alla presente deliberazione, né forma parte integrante e sostanziale

2. di dare atto che la spesa complessiva dell'intero servizio biennale posta a base di gara ammonta a netti € 85.600,00.-, cui aggiungersi € 1.284,00.- per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso;
 3. di disporre una prenotazione dell'impegno di spesa pari all'importo complessivo di presunti e lordi € 52.999,24.-, sull'esercizio finanziario 2020, nonché di presunti e lordi € 52.999,24.-, sull'esercizio finanziario 2021 ai fini dell'affido del servizio sopra citato;
 4. di avviare la procedura per l'affidamento in appalto del servizio in parola mediante confronto concorrenziale come previsto dall'art. 21 della L.P. 19 luglio 1990 n. 23, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, come previsto dall'art. 16 della L.P. n. 2/2016 e s.m., attraverso il mercato elettronico come esposto in premessa ed in conformità a quanto previsto dagli interventi normativi di razionalizzazione della spesa pubblica (D.L. n. 52/2012 e D.L. n. 95/2012);
 5. di approvare a tal fine l'elenco delle ditte da invitare al confronto concorrenziale per l'affidamento del servizio, dando atto che lo stesso dovrà rimanere segreto sino all'aggiudicazione;
 6. di assegnare alla Centrale Unica di Committenza (C.U.C.) dell'ambito 10.1, l'incarico di provvedere all'espletamento delle procedure di gara mediante il ricorso ad una Richiesta di Offerta (RdO) del servizio in parola tramite il sistema Mercurio (modello provinciale di e-Procurement), individuando quale Responsabile del procedimento per la fase di gara la Responsabile della Centrale di Committenza, dott.ssa Marianna Garniga;
 7. di stabilire che l'affido definitivo dell'incarico avverrà con un successivo provvedimento dopo l'avvenuta conclusione della procedura di gara e secondo le clausole contenute nel capitolato;
 8. di dare atto che tale incombenza dovrà essere svolta nel rispetto delle disposizioni di cui alla Legge n. 136/2010 che prevede l'assunzione, da parte degli affidatari, degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari mediante l'utilizzo di uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche ed a tale riguardo il codice CIG assegnato compare nella sottostante tabella, unitamente ai dati per l'emissione della fattura elettronica ai sensi dell'art. 3, comma 1 del D.M. 3 aprile 2013, n. 55:
- | | | |
|------------------------|---------------|------------|
| Codice Univoco Ufficio | Campo 1.1.4 | UFRO84 |
| Codice CUP | Campo 2.1.2.6 | assente |
| Codice CIG | Campo 2.1.2.7 | 8128385B7D |
9. di stabilire che il contratto verrà formalizzato con lo scambio di corrispondenza commerciale e che la ditta appaltatrice si assume gli obblighi derivanti dalle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
 10. di dare peraltro atto che qualora le transazioni riguardanti i presenti affidi venissero eseguite in difformità di quanto sopra, il Comune di Pomarolo, ai sensi dell'art. 1456 C.C., procederà all'immediata risoluzione di diritto del rapporto in parola;
 11. di imputare la spesa complessiva € 52.999,24.-, per € 33.399,24.- annui alla Missione 4 Programma 2 Titolo 1 Macro Aggregato 3 - Cap 955 e 951 e per € 19.600,00 annui alla Missione 1 Programma 11 Titolo 1 Macro Aggregato 3 - Cap 159, esercizio finanziario 2020;

12. di imputare la spesa complessiva € 52.999,24.-, in parte pari ad € 33.399,24.- annui alla Missione 4 Programma 2 Titolo 1 Macro Aggregato 3 - Cap 955 e 951 e per € 19.600,00.- annui alla Missione 1 Programma 11 Titolo 1 Macro Aggregato 3 - Cap 159, esercizio finanziario 2021;
13. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi e per gli effetti dell'art. 183, 4° comma del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2;
14. di dare evidenza, ai sensi dell'articolo 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23, che avverso il presente provvedimento è ammessa, opposizione alla Giunta Comunale, durante il periodo di pubblicazione, da parte di ogni cittadino ai sensi dell'articolo 183 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2, nonché ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. di data 24.11.1971 n. 1199 o, in alternativa, ricorso giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ai sensi dell'art. 29 dell'allegato 1 del D.Lgs. di data 02.07.2010 n. 104, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale.-

Data lettura del presente verbale viene approvato e sottoscritto.

Il Sindaco
F.to ing. Roberto Adami

Il Segretario Generale
F.to dott. Paolo Broseghini

Relazione di Pubblicazione

Il presente verbale è in pubblicazione all'Albo Comunale di Pomarolo per dieci giorni consecutivi con decorrenza dal **5 dicembre 2019**.

Il Segretario Generale
F.to dott. Paolo Broseghini

Deliberazione dichiarata, per l'urgenza, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 183, comma 4, della L.R. n. 2 di data 3 maggio 2018 "Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige".

Il Segretario Generale
F.to dott. Paolo Broseghini

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

li, **5 dicembre 2019**

Il Segretario Generale
dott. Paolo Broseghini